

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № _____
от «_____» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ «Канский
техникум отраслевых технологий и
сельского хозяйства» № _____
от «_____» _____ 201__ г.
_____ В.Н. Мавлютова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дежурства педагогических работников в общежитии
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий
и сельского хозяйства».**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка» и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБ ПОУ «Канский техникум ОТ и СХ», Положением о студенческом общежитии КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства», Правилами проживания в общежитии КГБ ПОУ «Канский техникум ОТ и СХ».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержание, нормы, права и обязанности дежурного по общежитию из числа педагогических работников техникума.

1.3. Дежурство педагогических работников осуществляется в целях соблюдения Правил проживания в общежитии со стороны обучающихся. Поддержания чистоты и порядка, приучения обучающихся к дисциплине и организованности.

1.4. Основные задачи дежурного:

- контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- предупреждение, пресечение правонарушений и преступлений а также ликвидация групповых неповиновений и беспорядков;
- недопущение передачи обучающимся предметов, изделий и веществ, хранение которых им запрещено;
- организация досуга проживающих в общежитии;
- организация розыска и задержания обучающихся, совершивших самостоятельные уходы из общежития техникума.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство в студенческих общежитиях, как техникума, так и его филиалов осуществляется педагогическими работниками: преподавателями, мастерами производственного обучения и членами администрации.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется согласно графику дежурства.

2.3. График дежурства составляется на месяц заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам (или лицом осуществляющим эту работу в филиале) и утверждается директором (заведующим филиалом);

2.4. Дежурство в общежитиях осуществляется в вечернее время с 20-00 до 22-00 часов.

2.5. Дежурный по общежитию обязан знать и соблюдать правила пожарной безопасности, знать расположение средств сигнализации и пожаротушения, уметь ими пользоваться.

3. Права и обязанности дежурного

3.1. Дежурный, приступая к дежурству, обязан:

3.1.1. Проверить наличие обучающихся по списку с отметкой в журнале.

3.1.2. Владеть информацией по обучающимся различных категорий (СОП, дети-сироты), их местонахождения.

3.1.3. Сделать совместно с воспитателем обход и принять дежурство с отметкой в журнале.

3.1.4. Во время дежурства осматривать комнаты гигиены (туалеты, умывальники).

3.1.5. Строго соблюдать пропускной режим в общежитии.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Правил проживания в общежитии.

3.1.7. При нарушении Правил применять все меры по их устранению и докладывается воспитателю,

3.1.8. В случаях самовольных уходов обучающихся из общежития действовать согласно Регламента и Положению «О порядке действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития».

3.1.9. Принимать активное участие в мероприятиях проводимых в общежитии во время дежурства.

3.1.10. Сдавая смену необходимо еще раз обойти общежитие и передать смену дежурному по общежитию. По итогам дежурства сделать запись в журнале о сдаче дежурства

3.2. Дежурный по общежитию имеет право:

3.2.1. Контролировать работу воспитателя общежития и педагога дополнительного образования.

3.2.2. Осуществлять контроль за самоподготовкой обучающихся, за работой кружков, факультативов, спортивных секций работающих во время его дежурства, согласно расписанию, а также за их посещаемостью.

3.2.3. Анализировать результаты дежурства.

3.2.4. Вносить предложения администрации для улучшения условий проживания в общежитии, и организации досуга проживающих.

